



## Merkblatt Abläufe und Zuständigkeiten im ESG Osteuropastudien

- **Allgemeines:**

Der Studiengang bemüht sich Ihnen alle relevanten Informationen zu Ihrem Studium korrekt und aktualisiert auf seiner Homepage unter [www.osteuiropastudien.de](http://www.osteuiropastudien.de) zur Verfügung zu stellen. Alle für Sie wichtigen Dokumente, wie die Studien- und Prüfungsordnungen, die Modulkataloge, etc. finden Sie dort. Darüber hinaus werden Sie regelmäßig per E-Mail über Termine, Fristen etc. informiert.

- **Studienberatung:**

Für die allgemeine Studienberatung ist die Koordination zuständig, bei fachspezifischen Fragen und Fragen zu bestimmten Lehrveranstaltungen wenden Sie sich bitte an die betreffenden Professoren und Dozenten.

- **Scheine/Prüfungsleistungen:**

- allg.: die im Studiengang zu absolvierenden Prüfungsleistungen sind im Rahmen des Lehrangebots der Osteuropastudien zu erwerben
- bitte nutzen Sie die Scheinformulare aus dem Service-Bereich der Homepage und übermitteln sie diese korrekt ausgefüllt (richtige Kursbezeichnung etc.) an die entsprechenden Dozenten (z.B. gemeinsam mit der abzugebenden Hausarbeit)
- ausgehändigte Scheine (mit Unterschrift des Dozenten und Stempel des Instituts) bitte immer (möglich auch als Kopie) an Christine Hieke oder Heiko Schmidt übermitteln (werden in der Koordination abgeheftet)
- überprüfen Sie, ob die Note richtig berechnet wurde, bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an den ausstellenden Dozenten
- Originalscheine müssen spätestens bei der Überprüfung des Transcripts vorgelegt werden
- Ausstellung von Praktikumsscheinen: Praktikumszeugnis, Praktikumsbericht und ausgefüllter Praktikumsschein bitte an Herrn Eshelman per mail schicken
- Anerkennung von Scheinen bzw. Prüfungsleistungen, die außerhalb des ESGs Osteuropastudien erworben wurden bzw. erworben werden wollen:
  - vor Besuch der Veranstaltung Gespräch und Absprache mit der Koordination
  - Koordination klärt Anerkennung mit den entsprechenden Fachvertretern und dem Prüfungsausschussvorsitzenden
- bitte tragen Sie alle erbrachten Prüfungsleistungen korrekt in das Transcript of Records ein (Vorlage im Service-Bereich)

- **Module:**

Definition eines Moduls:

*Ein Modul ist eine **thematisch und zeitlich in sich geschlossene**, schriftlich definierte **Lehr- und Lerneinheit**, die das Studium untergliedert. Die Lehrveranstaltungen (z. B. Vorlesung, Übung, Seminar), aus denen ein Modul besteht, sind **inhaltlich aufeinander bezogen**. Die Module erstrecken sich in der Regel über ein Semester, umfassen jedoch nicht mehr als zwei Semester. Die Module werden entsprechend des Arbeitsaufwandes mit Leistungspunkten gewichtet. Die Inhalte der Module sind **themen- und qualifikationsorientiert** ausgerichtet. Sie **bauen inhaltlich aufeinander auf** oder verweisen aufeinander.*

*Die Ziele und Inhalte der Lerneinheiten sind schriftlich in einem Modulkatalog festgelegt. Der Modulkatalog verdeutlicht zudem, welche Lehrveranstaltungen zu besuchen sind und welche Lernziele erreicht werden sollen. Modularisierung ist die Zusammenfassung von Stoffgebieten zu thematisch und zeitlich abgerundeten, **in sich abgeschlossenen** und mit Leistungspunkten versehenen abprüfbaren Einheiten.*

Module können zeitlich nach Wunsch der Studierenden absolviert werden. Achtung: Es ist jedoch ratsam, sich an den Modulaufbau im jeweiligen Vorlesungsverzeichnis zu halten, da nicht jedes Semester Lehrveranstaltungen zu allen Modulen angeboten werden. Mögliche Stundenplanprobleme, die aus einer eigenständigen Aufsplittung der Module auf zwei Semester resultieren (wo dies vom Fach aus nicht so angelegt war) fallen in die Verantwortung der Studierenden.