

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Die Südosteuropa-Gesellschaft (SOG) (www.sogde.org) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 20 Wochenstunden** in der Geschäftsstelle in München. Die Stelle ist zunächst auf 4 Monate befristet.

Wer wir sind: Die Südosteuropa-Gesellschaft e.V. (SOG) ist als Mittlerorganisation eine zentrale Einrichtung im Bereich der politischen, wissenschaftlichen und soziokulturellen Auseinandersetzung mit Südosteuropa. Institutionell gefördert durch das Auswärtige Amt übernimmt die SOG Aufgaben in den Bereichen Politikberatung, Dialog, Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und der Vernetzung von Experten aus Deutschland und aus der Region.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Organisatorische sowie inhaltliche Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung einer internationalen Konferenz in Berlin; insbesondere Tagungs- und Reiseorganisation, Erstellung von Tagungsunterlagen, Tagungsassistenz, Logistik und Betreuung von Gästen, Reisekostenabrechnung;
- die Korrespondenz und Kommunikation mit Partnern im In- und Ausland, regelmäßig auch in englischer Sprache;
- Recherche von Hintergrundinformationen;
- Zusammenstellung, Bearbeitung und Korrektur von Texten und Beiträgen;

Das erwarten wir von Ihnen:

- Deutschkenntnisse (muttersprachliches Niveau); sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse in Bosnisch/Kroatisch/Montenegrinisch/Serbisch sind von Vorteil, aber nicht notwendig;
- Studium im Bereich Politikwissenschaft, Geschichte, Wirtschaftswissenschaft, Kulturwissenschaft oder ähnliches; Bezug zu Südosteuropa von Vorteil;
- Sicherer Umgang mit MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook und Web-Browser;
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent; Interesse an Politikberatung; Flexibilität, Team-Orientierung und Freude am Umgang mit Menschen;
- Wohnsitz im Großraum München.

Vergütung: Wir bieten eine Vergütung von 12,50 Euro pro Stunde (bei 20 Stunden pro Woche).

Bei Interesse senden Sie bitte **bis zum 20. April 2023** Ihre aussagekräftige schriftliche **Bewerbung** (ausschließlich elektronisch in einer einzigen PDF-Datei) mit: Motivationsschreiben, Angaben zu bisherigen Tätigkeiten, Studien-/ Ausbildungs- und Interessenschwerpunkten, Lebenslauf und Zeugnissen an Dr. Christian Hagemann: hagemann@sogde.org

Südosteuropa-Gesellschaft e.V.

Widenmayerstr. 49
80538 München
Tel. +49 89 2121 540

Fax +49 89 2121 5499
E-Mail: info@sogde.org
www.sogde.org



Auswärtiges Amt

Institutionell gefördert
vom Auswärtigen Amt.
*Institutionally supported
by the German Federal
Foreign Office.*