

Stellenausschreibung

Das Collegium Carolinum, Forschungsinstitut für die Geschichte Tschechiens und der Slowakei, befasst sich mit der Geschichte und Gegenwart Tschechiens und der Slowakei sowie Ostmitteleuropas.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Arbeitsumfang:

- Max. zehn Stunden pro Woche (verhandelbar)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Publikationen
- Hilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Institutsaufgaben

Ihr Profil:

- Stilistisch und grammatikalisch sicherer Umgang mit deutschen Texten; Vorkenntnisse in Bereich Redaktionsarbeit sind von Vorteil
- Studium eines geschichts-, sprach-, gesellschafts- oder kulturwissenschaftlichen Faches
- Immatrikulation an einer Münchner Hochschule
- Kenntnisse des Tschechischen oder Slowakischen sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Aktive Mitarbeit in einer Forschungsinstitution
- Nach Absprache flexible Einteilung der Arbeitszeiten
- Einblick in die Redaktion einer auf ihrem Gebiet führenden wissenschaftlichen Zeitschrift

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern die Geschäftsführerin Ulrike Lunow ([ulrike.lunow\[at\]collegium-carolinum.de](mailto:ulrike.lunow[at]collegium-carolinum.de) bzw. Tel. 089 / 55 26 06 0)

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 24. Oktober** per Email an:

Collegium Carolinum e. V.

Dr. Darina Volf

Hochstr. 8

81669 München

[darina.volf\[at\]collegium-carolinum.de](mailto:darina.volf[at]collegium-carolinum.de)



Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Collegium Carolinum fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist daher an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.