Stellenausschreibung

Werkstudent (m/w/d)

Die Geschäftsstelle der Südosteuropa-Gesellschaft (SOG) (www.sogde.org) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d).**

Wer wir sind: Die Südosteuropa-Gesellschaft e.V. (SOG) ist als Mittlerorganisation eine zentrale Einrichtung im Bereich der politischen, wissenschaftlichen und soziokulturellen Auseinandersetzung mit Südosteuropa. Institutionell gefördert durch das Auswärtige Amt übernimmt die SOG Aufgaben in den Bereichen Politikberatung, Dialog, Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und der Vernetzung von Experten aus Deutschland und aus der Region.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Die Zusammenstellung, Bearbeitung und Korrektur von Texten und Beiträgen für Website und Newsletter sowie andere Sekretariatsaufgaben;
- die Korrespondenz und Kommunikation mit Partnern und Mitgliedern im In- und Ausland, regelmäßig auch in englischer Sprache;
- Recherche von Hintergrundinformationen, Pflege unserer Wissensverwaltung, ggf. einfache Auswertung von Daten;
- die Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Tagungen, Workshops und Vorträgen (z.B. Beschaffung von Tagungsräumen und Unterkunft, Reiseorganisation, Erstellung von Tagungsprogrammen und -unterlagen, Tagungsassistenz, Logistik und Betreuung von Gästen, Reisekostenabrechnungen vor Ort).

Das erwarten wird von Ihnen:

- Deutschkenntnisse (muttersprachliches Niveau); sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse einer südosteuropäischen Sprache sind von Vorteil, aber nicht notwendig;
- Studium im Bereich Politikwissenschaft, Geschichte, Wirtschaftswissenschaft, Kulturwissenschaft oder ähnliches; Bezug zu Südosteuropa ist von Vorteil;
- Sicherer EDV-Umgang mit MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook und Web-Browser; Kenntnisse von Citavi sind von Vorteil;
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent; Interesse an Politikberatung und –Vermittlung; Flexibilität, Team-Orientierung und Freude am Umgang mit Menschen;
- Wohnsitz im Großraum München.

Vergütung: Wir bieten eine Vergütung von 12,50 Euro pro Stunde (max. 20 Stunden pro Woche).

Bei Interesse senden Sie bitte **bis zum 31. Oktober 2019** Ihre aussagekräftige schriftliche **Bewerbung** (ausschließlich elektronisch in einer einzigen PDF-Datei) mit: Motivationsschreiben, Angaben zu bisherigen Tätigkeiten, Studien-/ Ausbildungs- und Interessenschwerpunkten, Lebenslauf und Zeugnisse an die **Südosteuropa-Gesellschaft**, info@sogde.org.

Südosteuropa-Gesellschaft e.V., Widenmayerstraße 49, 80538 München.
Telefon +49/89/2121540; Email info@sogde.org
www.sogde.org