

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.013**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Bayerische Hochschulzentrum für Mittel-, Ost- und Südosteuropa BAYHOST fördert den wissenschaftlichen Austausch zwischen Bayern und Mittel-, Ost- und Südosteuropa. BAYHOST unterstützt die bayerischen Universitäten und Hochschulen mit seinen spezifischen Kompetenzen bei deren Zusammenarbeit mit Wissenschaftseinrichtungen in den Partnerländern und der Anbahnung neuer Kooperationen.

Mit dem Projekt „Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur“ gestaltet der Freistaat Bayern ein fachlich erstklassiges und nachhaltiges Netzwerk bayerischer und tschechischer Hochschulen in Forschung und Lehre. Durch ein maßgeschneidertes Konzept zur Förderung des akademischen Austausches auf allen Ebenen (Studierende bis Hochschulleitungen) sowie zur Anbahnung und Durchführung von Forschungsk Kooperationen führt es die wissenschaftlichen Stärken beider Länder zusammen. Dort ist ab 01. April 2021 eine Stelle als

### **Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d)**

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) für das Projekt "Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur" bis zum 31. Dezember 2023 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TVL E11.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung einzelner Stipendien- und Förderprogramme, insbesondere: Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern, Sichtung von Anträgen/Bewerbungen und Erstellung von Übersichten für Auswahl Sitzungen, Sammlung der Erfahrungsberichte
- Unterstützung bei der Beratung von Lehrenden, Forschenden, Hochschulmanagement und Studierenden in Tschechien und Bayern bei der Suche nach Kooperationspartnern, Recherche nach potenziellen Partnern in Forschung und Lehre
- Information und Beratung zu Fördermöglichkeiten der BTHA und anderer Fördereinrichtungen
- Sammlung, Systematisierung und Veröffentlichung von Informationen zu geförderten Hochschulprojekten, Bereitstellung von Informationen zu Good-Practice-Beispielen der bayerisch-tschechischen Hochschulzusammenarbeit, zum tschechischen Hochschul- und Wissenschaftssystem, zu Fördermöglichkeiten sowie
- Werbung und Information: konzeptionelle Weiterentwicklung der Formate zur Bekanntmachung der Ergebnisse der geförderten Projekte und zur Werbung für den Studierendenaustausch, wie z.B. Kurzfilme, Interviews, Presseberichte, Online-Medien
- Verstärkung der Präsenz an Hochschulen und bei relevanten Veranstaltungen in Bayern und Tschechien, Werbung für den Studierendenaustausch zwischen Bayern und Tschechien
- Koordinierung der Hilfskräfte im Bereich der Werbemaßnahmen

- Unterstützung der Projektmanagerin beim Erstellen der jährlichen Arbeitsprogramme, Kosten- und Finanzierungspläne, Tätigkeitsberichte und Verwendungsnachweise, insbesondere bei der Erstellung von Statistiken und bei der Pflege von zweisprachigen Datensätzen
- Unterstützung der Projektmanagerin bei der Konzeption und Umsetzung von Workshops und Austauschforen in Zusammenarbeit mit bayerischen und tschechischen Hochschulen und weiteren Partnereinrichtungen
- Unterstützung der Projektmanagerin bei der Beratung und Kooperation mit bayerischen und tschechischen Hochschulen zur Stärkung des Studierendenaustausches, insbesondere bei der Planung von bilateralen Sommerschulen und weiteren grenzüberschreitenden Studienangeboten
- Bei Bedarf Mitarbeit bei BAYHOST-Projekten mit weiteren mittel-, ost- und südosteuropäischen Ländern

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Staatsexamen oder vergleichbar). Die Studienrichtung sollte der Tätigkeit für die bayerisch-tschechische Wissenschaftskooperation förderlich sein.
- Studien- und / oder Praxiserfahrung in Tschechien und Deutschland
- Sehr gute Kenntnisse der tschechischen und deutschen Sprache
- Praktische Erfahrung im Bereich Werbung und (Online-) Medien
- Soziale Kompetenz und Freude an Teamarbeit
- Projektmanagementenerfahrung von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- Angenehme Arbeitsatmosphäre im Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktives und kulturell vielfältiges Umfeld an der Universität Regensburg
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Radka Bonacková (E-Mail: [sekretariat@btha.de](mailto:sekretariat@btha.de)/Telefon: 0941 943-5315). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **10. Februar 2021** per E-Mail an [sekretariat@btha.de](mailto:sekretariat@btha.de) senden.