LMU LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN

GESCHWISTER-SCHOLL-INSTITUT FÜR POLITIKWISSENSCHAFT

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der renommiertesten und größten Universitäten Deutschlands.

Das Geschwister-Scholl-Institut für Politikwissenschaft sucht eine:n wissenschaftliche:n Mitarbeiter:in als

Studiengangskoordinator:in (m/w/d)

(TV-L E 13, 75%)

Das Geschwister-Scholl-Institut für Politikwissenschaft besetzt zum 01.09.2022 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der Studiengangskoordination. Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet, eine Verlängerung ist möglich und wird ausdrücklich angestrebt.

Aufgaben (u.a.)

- Selbstständige Koordination des Masterstudiengangs Politikwissenschaft
    - Fachstudienberatung für den Masterstudiengang Politikwissenschaft
    - Betreuung von Masterstudierenden
    - Prüfung und Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen für Masterstudierende
    - Prüfungsorganisation
    - Notenverwaltung
    - Erstellung von Informationen zum Studiengang für Lehrende und Studierende
- Selbstständige Koordination des Eignungsfeststellungsverfahrens für den Masterstudiengang Politikwissenschaft
    - Pflege der Online-Bewerbungsmaske
    - Prüfung und Aufbereitung der Bewerber:innendaten
    - Beratung des Eignungsausschusses
- Selbstständige Koordination der Double-Degree-Optionen mit der Universität Stockholm und der Universitat Pompeu Fabra, Barcelona
    - Auswahl der Teilnehmer:innen
    - Beratung und Information für Studierende
    - Abstimmung mit den Partneruniversitäten
    - Koordination eines DAAD-Projekts, Berichterstattung
- Koordination des gesamten Lehrprogramms Politikwissenschaft
- Raumkoordination
- Beratung für Promotionsstudierende
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Lehre (3,75 LVS)

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister, etc.)
- Gewünscht sind gute Kenntnisse der am GSI angebotenen Studiengänge oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Fachkenntnisse in der universitären Verwaltung von Vorteil
- Fachkenntnisse in den an der LMU verwendeten digitalen Systemen von Vorteil
- Fachkenntnisse in Politikwissenschaft von Vorteil
- Erfahrung in der Beratung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freude an der Arbeit im Team

Unser Angebot

Ihr Arbeitsplatz befindet sich direkt neben dem Englischen Garten und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Die Vergütung erfolgt nach TV-L, Entgeltgruppe 13. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die LMU hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und engagiert sich für die Diversität ihrer Beschäftigten. Wir fördern daher aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **05.07.2022** ausschließlich in elektronischer Form zusammengefasst in einer PDF-Datei (maximal 5 MB) an Dr. Karolin Sengebusch, k.sengebusch@lmu.de.

Für inhaltliche Nachfragen wenden Sie sich ggfs. an Frau Dr. Karolin Sengebusch (k.sengebusch@lmu.de).