



HONORARKRAFT FÜR OSTEUROPA-VERANSTALTUNGSREIHE (Oktober – Dezember 2020)

Reporter ohne Grenzen (RSF) ist eine weltweit tätige Menschenrechts- und Medienorganisation zur Verteidigung der Presse- und Informationsfreiheit. Seit 26 Jahren ist die deutsche Sektion von Berlin aus aktiv, dokumentiert Verstöße gegen die Presse- und Informationsfreiheit und alarmiert die Öffentlichkeit, wenn Journalist*innen und deren Mitarbeiter*innen in Gefahr sind. Wir setzen uns für mehr Sicherheit und besseren Schutz von Medienschaffenden ein. Wir kämpfen online wie offline gegen Zensur, gegen den Einsatz sowie den Export von Überwachungssoftware und gegen restriktive Mediengesetze.

Anlässlich der derzeitigen deutschen EU-Ratspräsidentschaft plant RSF für diesen Herbst eine Veranstaltungsreihe in Deutschland zur Lage der Pressefreiheit in mehreren osteuropäischen Mitgliedsländern der Europäischen Union.

Angedacht sind insgesamt drei Veranstaltungen zwischen Oktober und Dezember in verschiedenen Formaten (online und offline). Dabei soll zum einen die aktuelle Situation der Pressefreiheit in ausgewählten Ländern Osteuropas beleuchtet werden. Zum anderen soll die Frage nach Einwirkungsmöglichkeiten der Europäischen Union auf diese Entwicklungen eine zentrale Rolle in den Veranstaltungen einnehmen.

Zur Unterstützung bei der Organisation dieser Reihe suchen wir eine Honorarkraft für den Zeitraum von Oktober bis Dezember 2020, gerne ab sofort.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation der Veranstaltungsreihe in verschiedenen Formaten (online, offline, hybrid)
- Koordination und Beschaffung der Technik, Evaluierung passender Räume, Catering etc.
- Recherche und Akquise von passenden Panelist*innen
- Unterstützung beim Verfassen begleitender Pressemitteilungen
- Enge Abstimmung mit dem Referat Kommunikation bei RSF in Berlin

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (online wie offline)
- gute Kenntnisse der aktuellen gesellschaftlichen Debatten sowie der Politik- und Medienlandschaft in Osteuropa einschließlich der Rolle der Europäischen Union
- Erfahrung im Recherchieren und Schreiben von Texten
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse einer osteuropäischen Sprache (Polnisch, Ungarisch o.ä.) von Vorteil
- Spaß am Kommunizieren
- Verständnis für die Themen einer weltweit tätigen Menschenrechtsorganisation, die sich für Presse- und Informationsfreiheit einsetzt

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit für eine renommierte internationale Nichtregierungsorganisation
- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice möglich
- enge Zusammenarbeit mit dem freundlichen Kommunikationsteam von RSF in Berlin
- ein Honorar auf Verhandlungsbasis

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben plus Lebenslauf) inklusive Angabe eines frühesten Eintrittstermins und Ihrer Honorarvorstellungen bis zum 20. September 2020 per E-Mail an Personal@reporter-ohne-grenzen.de.

Rückfragen beantwortet gerne Frau Sylvie Ahrens-Urbanek unter +49 (0)30 60 98 95 33-33